

Порядок информирования заявителей о получении обращения (жалобы)

АО «ДК РЕГИОН» принимает обращения (жалобы) почтовым отправлением по адресу 119049, г. Москва, ул. Крымский вал, д.3, стр.2, офис 406, нарочно на бумажном носителе по адресу г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Якиманка, ул. Крымский вал, д. 3, стр. 2, Антресоль 3, помещ. I, а также в виде электронного письма на официальный адрес электронной почты depo@region.ru.

Поступающие обращения (жалобы) регистрируются в соответствии с установленным в АО «ДК РЕГИОН» порядком делопроизводства, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

В случае получения обращения (жалобы) в виде электронного письма АО «ДК РЕГИОН» не позднее дня регистрации обращения (жалобы) направляет на адрес, с которого было направлено обращение (жалоба), уведомление о принятии обращения (жалобы) с указанием присвоенного входящему документу регистрационного номера.

АО «ДК РЕГИОН» не уведомляет заявителя о регистрации обращения, поступившего посредством почтовой связи или на бумажном носителе (нарочно).

АО «ДК РЕГИОН» уведомляет заявителя о регистрации обращения способом, указанным в обращении. В случае, если в обращении не указан способ взаимодействия с заявителем, либо указан способ взаимодействия с заявителем, который не может быть реализован АО «ДК РЕГИОН» по причине значимых для АО «ДК РЕГИОН» финансовых, трудовых, временных или однородных по своему экономическому содержанию затрат, АО «ДК РЕГИОН» уведомляет заявителя о регистрации обращения в форме электронного документа на адрес электронной почты заявителя, если он указан в полученном обращении, либо если данные об адресе электронной почты имеются в регистрах учета АО «ДК РЕГИОН».

АО «ДК РЕГИОН» при направлении заявителю уведомления о регистрации обращения в форме электронного документа также вправе использовать систему электронного документооборота.

Форма уведомления о регистрации обращения определяется по собственному усмотрению АО «ДК РЕГИОН».